



Sede legale: Via degli Scialoja, 3 - 00196 Roma  
Sede operativa: P.za San Giovanni in Laterano, 18/b  
00184 - Roma - telefax 06.70450293  
[www.acselweb.it](http://www.acselweb.it) e-mail: [segreteria@acselweb.it](mailto:segreteria@acselweb.it)

**L'E-GOVERNMENT E GLI ENTI LOCALI**  
**10-11 Marzo 2005**  
**ROMA**

**SCHEMA DI ISCRIZIONE**

Nome e Cognome .....

Funzione .....

Ente ..... (Pr. ....)

P.IVA/C.F. ....

Tel. .... Fax .....

E-mail .....

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Bonifico bancario

Timbro e firma .....

Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003)  
I dati acquisiti saranno utilizzati dall'ACSEL per l'invio di comunicazioni e non verranno divulgati a terzi. In qualsiasi momento, su richiesta dell'interessato si potranno controllare, rettificare ed eventualmente cancellare. La partecipazione al Seminario consente di ricevere informazioni sulle attività formative dell'ACSEL. Se non desidera riceverle, barri la casella accanto

**NOTE ORGANIZZATIVE**

**SEDE: ROMA**  
V.lo Savelli, 48 (300 mt. da P.za Navona)



**DATA:** Giovedì 10 e Venerdì 11 Marzo 2005

**ORARIO:** Giovedì 9:00 - 13:30 15:00 - 17:00  
Venerdì 9:00 - 13:30

**QUOTA PARTECIPAZIONE:** €. 270,00 + IVA 20% (\*)

La quota comprende coffee break (2), materiale didattico e attestato di partecipazione

(\*) in caso di Ente Pubblico IVA esente ex art. 10 DPR 633/72, come modificato da art. 14 L. 537/93

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Pagamento quota mediante bonifico bancario  
su: CREDEM Agenzia 6 - c/c 2152-8 - ABI  
3032 - CAB 3204 - CIN B intestato alla ECO-CONSULT Srl - P. IVA 01620821007  
**Partecipazione gratuita per Associati**

(\*) La **ECOCONSULT Srl** cura per conto di ACSEL la organizzazione del Seminario.

**COME E QUANDO ISCRIVERSI** La prenotazione è obbligatoria. Per ulteriori informazioni contattare la Segreteria ACSEL (06/70450293) ed eventualmente confermare iscrizione via fax o e-mail ([segreteria@acselweb.it](mailto:segreteria@acselweb.it)). Le iscrizioni si chiuderanno il 7 Marzo. Iscrizioni oltre tale termine - se possibili - sono da concordare con la Segreteria. L'ACSEL si riserva la facoltà di annullare (o rinviare ad altra data) il Seminario, dandone tempestiva notizia ai partecipanti.

**DOVE PERNOTTARE** La Segreteria è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere nelle immediate vicinanze



**Associazione per la Cooperazione e lo Sviluppo degli Enti Locali**

**Seminario di studi in collaborazione con:**



(Associazione Nazionale dei Tecnici degli Enti Locali)



(Associazione Nazionale Informatici Pubblica Amministrazione)

**L'E-GOVERNMENT**  
**E GLI ENTI LOCALI**

[PARTECIPAZIONE GRATUITA PER ASSOCIATI ACSEL](#)

**ROMA**

**10-11 Marzo 2005**

**SALA CONVEGNI ANTEL**  
**Vico SAVELLI, 48**  
**(300 mt. da Piazza NAVONA)**

Seminario di studi

## L'E-GOVERNMENT E GLI ENTI LOCALI

Coordinatore dei lavori  
Dott. Carlo Alberto PAGLIARULO  
Direttore del Comune di Roma  
Presidente ACSEL

Giovedì 10

9:00 - Registrazione  
9:30 Inizio lavori  
11:00 - Coffee break  
13:30 - 15:00 Pausa pranzo  
17:00 Chiusura lavori

### 1. Lo scenario della Pubblica Amministrazione

- \* Generalità
- \* Cenni storici: la P.A. in Europa e in Italia
- \* Il processo di trasformazione negli enti locali (URP, Front Office)
- \* Le nuove professionalità coinvolte (web designer, web master, data base administrator, project manager)

### 2. Le strategie di sviluppo della information technology negli enti locali

- \* Tipologie dei sistemi informativi e delle basi dati: tecnologie, hw, sw, standard, sicurezza, ecc.
- \* Aspetti organizzativi per la gestione e la conduzione dei sistemi informativi e processi specifici: reingegnerizzazione, studi di fattibilità, ecc.
- \* Stima dei costi e della qualità delle diverse soluzioni
- \* Monitoraggio dei progetti

### 3. Predisposizione di capitolati di appalto e di bandi di gara

- \* Procedure di gara e normative di riferimento
- \* Capitolati d'oneri e capitolati tecnici
- \* Espletamento delle gare pubbliche
- \* Stipulazione e gestione dei contratti
- \* Collaudo delle forniture e dei servizi

Relatore: Ing. Luigi BALDONI  
Direttore dei Servizi Informativi e di  
Telecomunicazione - Comune di Roma

\*\*\*

Venerdì 11

9:00 Inizio lavori  
11:00 - Coffee break  
13:30 Chiusura lavori

### 1. Gli strumenti informatici nell'esercizio dell'attività amministrativa

### 2. Il documento informatico: il T.U. 445/2000

### 3. L'e-government in Italia

- \* Attori e ruoli (CNIPA, MIT, ...)
- \* Il piano d'azione di e-government
- \* I piani di azione degli enti locali ed esame di alcuni casi
- \* Gli strumenti per la gestione della innovazione:
  - dalla RUPA all'S.P.C.
  - l'interoperabilità e la cooperazione applicativa
  - i portali di servizi ed i portali informativi secondo il piano di e-government
  - il protocollo informatico: l'archiviazione ottica e la conservazione dei documenti nelle pubbliche amministrazioni

- la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi: tecnologie impiegate e circuiti di emissione
- la firma digitale: il riconoscimento giuridico del documento informatico e della sottoscrizione digitale
- la posta certificata
- l'e-procurement: acquisti on-line e aste telematiche. Il modello CONSIP
- l'e-learning nella P.A.: opportunità o ostacoli ?

Relatore: Dott. Piero FLAMINI  
Funzionario CNIPA - Sezione EE. LL.

ACSEL ringrazia



Associazione Nazionale dei Tecnici  
degli Enti Locali



Consulenza assicurativa Broker di assicurazioni  
Lloyd's Correspondent



ECO CONSULT  
ECONOMIA CONSULENZA  
ORGANIZZAZIONE



Associazione Nazionale  
Informatici Pubblica Amministrazione